



Procedimiento: <b>DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-04

## 1. PROPÓSITO.

Crear una opción alternativa que desde diferentes perspectivas logre desalentar el trabajo infantil y la permanencia de los niños jornaleros en las aulas.

## 2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica a niños escolares de 6 a 14 años hijos de jornaleros agrícolas que cursen educación primaria.

Este procedimiento inicia cuando el Director de Asistencia, Alimentaria y Social le asignan el presupuesto para el proyecto y termina cuando el Jefe del Departamento de EIASA realiza concentrado para informe mensual.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

El informe mensual deberá ser presentado los días primeros de cada mes.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Constitución Política de los Estados Unidos de México  
Ley General de Salud  
Plan Estatal de Desarrollo  
Decreto Sistema Estatal de Asistencia Social

## 5. REGISTROS

Programa de distribución de despensas por temporada agrícola	RDAAYS-04.01
Oficios de invitación para participar en el programa	RDAAYS-04.02
Listas de Agricultores participantes	RDAAYS-04.03
Invitación para la plática de operatividad	RDAAYS-04.04
Padrón de beneficiarios	RDAAYS-04.05
Memorándum de Salida de Almacén	RDAAYS-04.06
Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera	RDAAYS-04.07
Recibo de Despensas Jornalero	RDAAYS-04.08
Requisición de materiales	

SELLO	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Número de Copia:	María Alejandra Lizárraga Félix Jefa del Departamento de EIASA	Martha Silvia García Félix. Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General

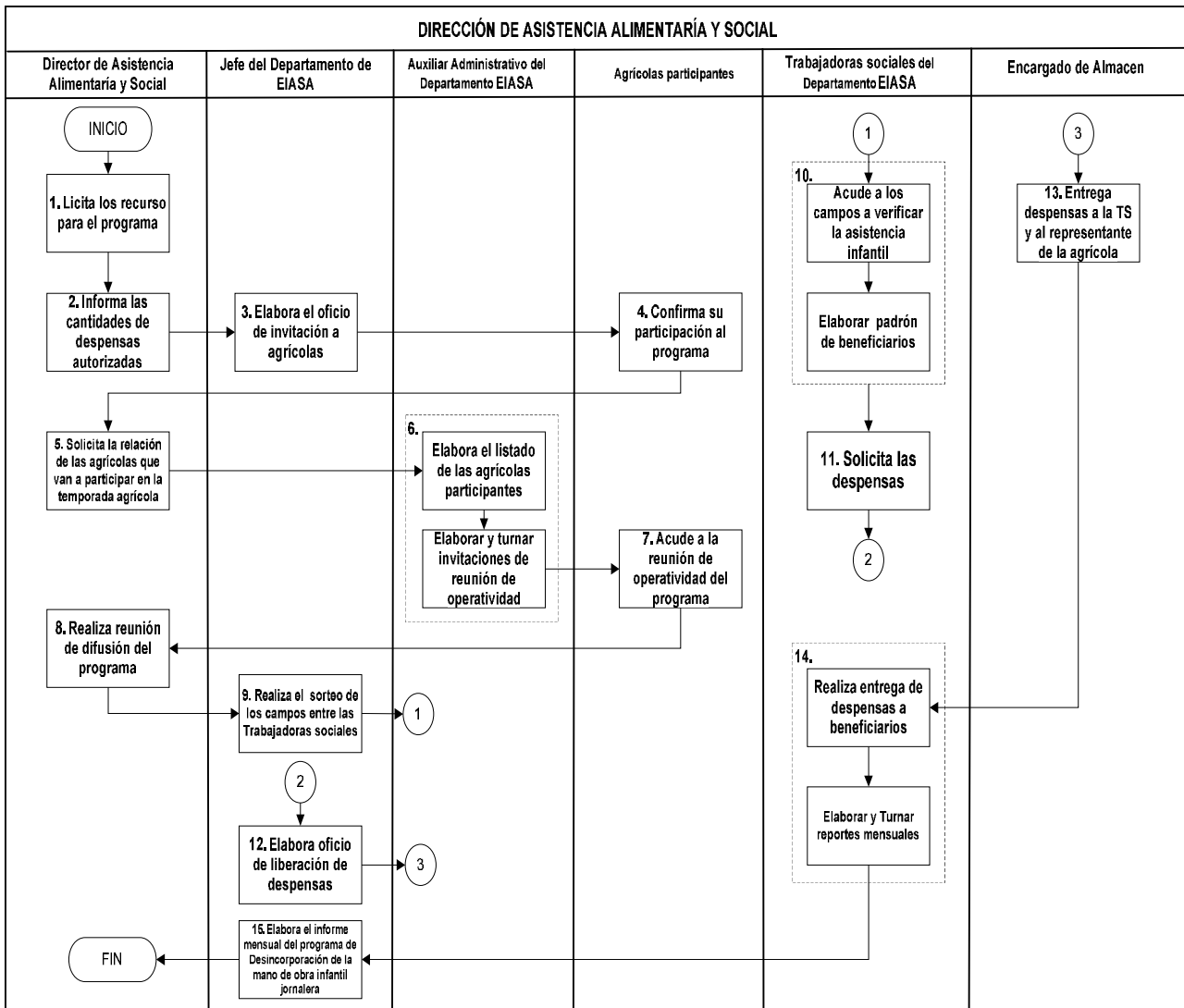


Procedimiento: <b>DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAY-04

## 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- DIF:** Sistema para el Desarrollo Integral para la Familia.
- EIASA:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.
- Jornalero:** Persona que trabaja en los campos agrícolas.
- Agrícolas:** Oficinas administrativas (empresa).
- Campos Agrícolas:** Lugar donde habita el jornalero migrante.

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Procedimiento: <b>DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-04

## 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Director de Asistencia Alimentaria.	<b>1. Licitación de los recursos para el programa</b>	1.1 Licitación de los recursos para el programa de Desincorporación de la Mano de Obra Infantil Jornalera agrícola migrante.	Licitación
Director de Asistencia Alimentaria.	<b>2. Informa las cantidades de despensas autorizadas</b>	2.1 Asigna las cantidades de despensas autorizadas.	Programa de distribución de despensas por temporada agrícola RDAAyS-04.01
		2.2 Elabora tabla de calendarización y asignación de cantidades.	
		2.3 Turna al Jefe del Departamento de EIASA la tabla de calendarización.	
Jefe del Departamento de EIASA	<b>3. Elabora el oficio de invitación a agricultores</b>	3.1 El jefe del departamento de EIASA elabora y turna los oficios de invitación para participar en el programa de desincorporación de la mano de obra infantil jornalera a los agricultores.	Oficios de invitación para participar en el programa RDAAyS-04.02
Agricultores participantes	<b>4. Confirma su participación al programa</b>	4.1 Confirma su participación en el programa de Desincorporación de la Mano de Obra Infantil Jornalera.	
Director de Asistencia Alimentaria.	<b>5. Solicita la relación de los agricultores que van a participar en la temporada agrícola</b>	5.1 Solicita al jefe del departamento de EIASA la elaboración de la relación de los agricultores participantes en el programa.	
Auxiliar Administrativo del Departamento de EIASA	<b>6. Elabora el listado de los agricultores participantes</b>	6.1 Elaborar las listas de Agricultores participantes.	Listas de Agricultores participantes RDAAyS-04.03
		6.2 Elabora invitación para la plática de operatividad del programa con los agricultores.	Invitación para la plática de operatividad RDAAyS-04.04
		6.3 Envía las invitaciones a los agricultores participantes	
Agricultores participantes	<b>7. Acude a la reunión de operatividad del programa</b>	7.1 Acuden a la reunión de operatividad del programa los representantes de los agricultores, donde externan sus inquietudes del programa.	
Director de Asistencia Alimentaria.	<b>8. Realiza reunión de difusión del programa</b>	8.1 Imparte plática informativa acerca del programa de Desincorporación de la Mano de Obra Infantil Jornalera y la operatividad del mismo.	
		8.2 Aclara dudas e inquietudes de los participantes.	
		8.3 Pone en marcha el programa.	
Jefe del Departamento de EIASA	<b>9. Realiza el sorteo de los campos entre las Trabajadoras Sociales</b>	9.1 Realiza el sorteo de los campos agrícolas con las Trabajadoras Sociales del Departamento de EIASA para la asignación de los campos agrícolas.	
9.2 Pone en marcha el programa en el departamento.			
Trabajadoras Sociales del Departamento de EIASA	<b>10. Acude a los campos a verificar la asistencia infantil</b>	10.1 Acude al campo que le asignaron y realiza contacto con el maestro encargado del grupo para verificar la asistencia del menor en el aula.	RDAAyS-04.05 Padrón de beneficiarios
		10.2 Elabora un padrón de beneficiarios que cumplen con los requisitos del programa.	



Procedimiento:		
<b>DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-04

Trabajadoras Sociales del Departamento de EIASA	<b>11. Solicita las despensas</b>	11.1 En base al padrón de beneficiarios comunica, de manera verbal, las despensas para el campo agrícola asignado al departamento de EIASA.	
Jefe del Departamento de EIASA	<b>12. Elabora oficio de liberación de despensas</b>	12.1 Elabora la requisición para solicitar a Bienes y Suministros las despensas tipo jornalero.	Requisición de materiales
		12.2 Una vez que Bienes y Suministros haya comprado las despensas, se procede a elaborar el memorándum de salida de almacén para la liberación de las despensas y lo turna.	Memorándum de Salida de Almacén RDAAYs-04.06
		12.3 Elabora recibo de despensa jornalero y se entrega copia a la empresa agrícola beneficiada. El recibo deberá contener los siguientes datos: - Nombre de la empresa agrícola - Nombre del campo - Cantidad de despensas - Monto de recuperación.	Recibo de despensas jornalero RDAAYs-04.08
Encargado del Almacén	<b>13. Entrega despensas a la TS y al representante de la agrícola</b>	13.1 El encargado del almacén entrega a la trabajadora social del departamento de EIASA y al representante de las agrícolas las despensas tipo jornalero.	
Trabajadoras Sociales del Departamento de EIASA	<b>14. Realiza entrega de despensas a beneficiarios</b>	14.1 Acude al campo asignado a entregar las despensas agrícolas a los beneficiarios directamente.	
		14.2 Recaba firma de un representante de la empresa agrícola beneficiada en recibo de despensa jornalero	
		14.3 Elabora y turna al Departamento de Contabilidad recibos originales de despensas jornalero y se anexa su respectiva relación.	
Jefe del Departamento de EIASA	<b>15. Elabora el informe mensual del programa de Desincorporación de la mano de obra infantil jornalera</b>	15.1 Elabora informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera	Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera RDAAYs-04.07
		15.2 Turna el informe al Director de Asistencia Alimentaria y Social con copia para planeación y contabilidad.	
<b>Fin del procedimiento</b>			

## 9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
14. Realiza entrega de despensas a beneficiarios	Trabajador Social del Depto. de EIASA	Jefe del Depto de EIASA	Jefe del Depto de EIASA	Confianza en los programas del sistema DIF	Confianza			
15. Elabora el informe mensual del programa de Desincorporación	Jefe del Depto de EIASA	Jefe del Depto de EIASA	Director de Asistencia Alimentaria	Información oportuna para la toma de decisiones	Oportunidad			



Procedimiento: <b>DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-04

ón de la mano de obra infantil jornalera								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 10. PRODUCTOS

<i>Productos</i>
Tabla de calendarización
Listas de Agrícolas participantes
Padrón de beneficiarios
Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera

## 11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30/10/2009	Sergio Duarte Camacho Director de Asistencia Alimentaria y social	Rafael Castro Velázquez Director General	Versión Inicial
02	28/03/2011	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General	Se agrega tarea 12.3 Se modifica tarea 14.2 y se agrega tarea 14.3 Se modifica el apartado 12 (anexos), se incluye indicadores Se cambió el nombre del procedimiento a Desincorporación de la mano de obra infantil jornalera Se agrega el registro Recibo de despensa jornalero (RDAAyS-04.08)
03	27/05/2011	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General	Se modificó el formato de encabezado y pie de página.

## 12. ANEXOS.

Programa de distribución de despensas por temporada agrícola	RDAAyS-04.01
Oficios de invitación para participar en el programa	RDAAyS-04.02
Listas de Agrícolas participantes	RDAAyS-04.03
Invitación para la plática de operatividad	RDAAyS-04.04
Padrón de beneficiarios	RDAAyS-04.05
Memorándum de Salida de Almacén	RDAAyS-04.06
Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera	RDAAyS-04.07
Recibo de Despensas Jornalero	RDAAyS-04.08
Requisición de materiales	



Procedimiento: <b>DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-04

## Indicadores

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
(# de menores jornaleros agrícolas migrantes desincorporados / # de menores jornaleros agrícolas migrantes fijados como meta en el POA por desincorporar) * 100	Número de menores jornaleros agrícolas migrantes	Semestral
( # de despensas distribuidas a menores hijos de jornaleros agrícolas migrantes / # total de despensas de menores hijos de jornaleros agrícolas fijadas como meta en el POA) * 100	Número de despensas para menores jornaleros agrícolas migrantes	Semestral