



Procedimiento:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 02	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-05

1. PROPÓSITO.

Implementar programas alimentarios con esquemas de calidad nutricia, acciones de orientación alimentaria y de desarrollo comunitario, para promover una alimentación correcta entre la población atendida.

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica a la población vulnerable, familias y niños menores de 5 años.

Inicia cuando el Director de Asistencia Alimentaria y Social elabora la distribución de despensas por municipio y termina cuando el Jefe del Departamento de EIASA elabora el concentrado de embarques o cuando el Director de Asistencia Alimentaria y Social contacta al proveedor para solventar irregularidades. Aplica al Director de Asistencia Alimentaria y Social, al Jefe del Departamento de EIASA, a los DIF municipales, al Jefe del Departamento de Bienes y Suministros, Encargado de almacén y a las Coordinadoras de EIASA en los municipios.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

El apoyo tendrá temporalidad de 1 año, se suspenderá cuando sean canalizados a otras instituciones.

El apoyo se otorgará en todos los casos, siempre y cuando no cuenten con el apoyo de otro programa similar.

La integración de estos apoyos deberá contener como mínimo cinco productos de la canasta básica.

La asignación de los beneficiarios se hará posterior a la realización de los estudios situacional y socio económico.

Se verán beneficiados del programa de Asistencia Alimentaria la población vulnerable, familias en desamparo y niños menores de 5 años que radique en el Estado de Sinaloa de manera temporal o permanente sin distinción.

En caso de desastre, se apoyara con una despensa tipo familias en desamparo queda exento de pago.

El monto de las cuotas de recuperación será de \$7.00 pesos por despensa.

Se distribuyen 3 tipos de despensa: Sujeto vulnerable, Familias en desamparo y Menores de 5 años.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Decreto Sistema Estatal de Asistencia Social.

Ley General de Salud.

Lineamientos del Sistema DIF Nacional.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	María Alejandra Lizárraga Félix. Jefe del Departamento de EIASA	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General



Procedimiento:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 02	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-05

5. REGISTROS

Cuadro de distribución de despensas.	RDAAYS-05.01
Estudio socioeconómico	RDAAYS-05.02
Padrón de beneficiarios de EIASA	
Recibos foliados de distribución de despensas	RDAAYS-05.03
Informe mensual de despensas EIASA	RDAAYS-05.04
Informe mensual del Ramo 33	
Concentrados de embarques	
Memorándum de salida de almacén	RDAAYS-04.06
Requisición de materiales	

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

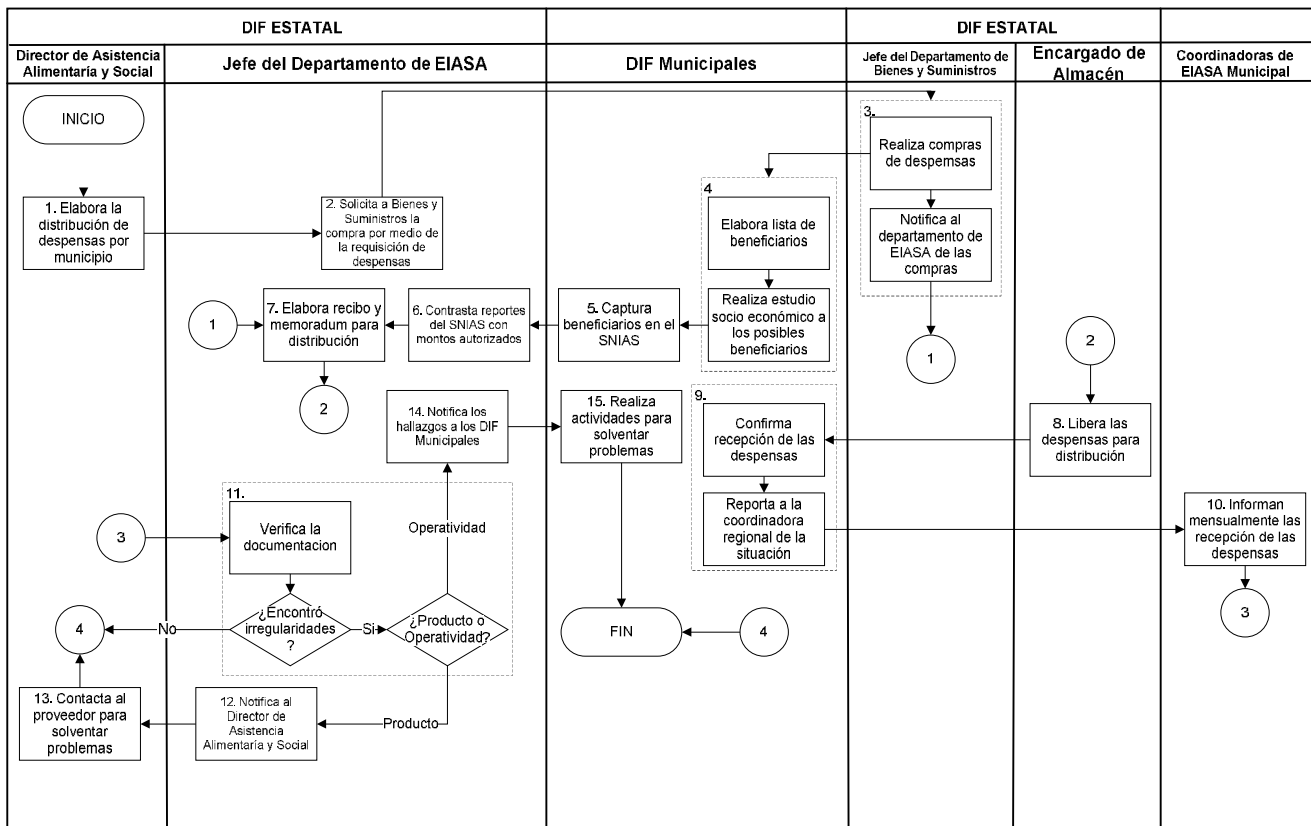
Sistema DIF:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
EIASA:	Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.
SNIAS:	Sistema Nacional de información de Asistencia Social.
EA EyD:	Espacio de Alimentación Encuentro y Desarrollo.
Sujeto vulnerable:	Mujeres embarazadas o en periodo de Lactancia, discapacitados y adultos mayores.
Familia en desamparo:	Familias en extrema pobreza y en caso de desastre.
Estudio Socioeconómico:	Es para seleccionar a la familia a beneficiar.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



Procedimiento:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 02	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-05

DIAGRAMA DE FLUJO



8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Director de Asistencia	1. Elabora la distribución de	1.1 Elabora relación de Distribución de despensas por municipios basado en distribución del año anterior.	Cuadro de distribución de



Procedimiento:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 02	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-05

Alimentaria y Social	despensas por municipio	1.2 Turna cuadro de distribución de despensas al jefe del departamento de EIASA donde especifica : Municipio, cantidades de despensas y tipos de despensas.	despensas RDAAyS-05.01
Jefe del Departamento de EIASA	2. Solicita a Bienes y Suministros la compra por medio de la requisición de despensas	2.1 Solicita a través de requisición firmada por el Director de Asistencia Alimentaria y Social, la adquisición de las despensas para los municipios al departamento de Bienes y Suministros, continúa en la actividad 3.	Requisición de materiales
Jefe del Departamento de Bienes y Suministros	3. Realiza compras de despensas	3.1 Recibe requisición de solicitud de despensas y turna al proveedor par su distribución. Pasa a la actividad 7.	
DIF Municipales	4. Elabora listas de beneficiarios	4.1 Aplica Estudio Socioeconómico para determinar si cumplen con el grado de vulnerabilidad necesaria para hacerse acreedor al programa y elabora lista de beneficiarios.	Estudio socioeconómico RDAAyS-05.02 Padrón de beneficiarios
DIF Municipales	5. Captura beneficiarios en el SNIAS	5.1 Capturan la relación de beneficiarios en el SNIAS e imprimen copia para turnarla al jefe del departamento de EIASA.	
Jefe del Departamento de EIASA	6. Contrasta reportes del SNIAS con montos autorizados	6.1 Contrasta los reportes del SNIAS con los montos autorizados por el Director de Asistencia Alimentaria y Social.	
Jefe del Departamento de EIASA	7. Elabora recibo y memorándum para distribución	7.1 Turna el memorándum al departamento de Bienes y Suministros con copia a la administración para su autorización, el memorándum debe especificar municipio, tipos de despensa y cantidad de despensas que van a salir.	Memorándum de salida de almacén RDAAyS-04.05
		7.2 Elabora los recibos foliados con sus respectivos memorándum de salida, los recibos especifican los siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Municipio beneficiado. • Cantidades de despensas. • Cantidad y tipo de beneficiados. • Montos de recuperación. 	Recibos foliados de distribución de despensas RDAAyS-05.03
		7.3 Informa al Director de Planeación y al Jefe del departamento de Contabilidad la distribución de las despensas mensuales.	Informe mensual de despensas EIASA RDAAyS-05.04
		7.4 Se entrega a Dirección de Planeación, informe mensual de EIASA y el informe del Ramo 33.	
		7.5 Se le entrega a Departamento de Contabilidad, relación de recibos foliados.	Informe Ramo 33
Encargado de Almacén	8. Libera las despensas para distribución	8.1 Recibe memorándum y libera despensas para su distribución.	
DIF Municipales	9. Confirma la recepción de las despensas	9.1 Confirma la recepción de las despensas faxeando a las Coordinadoras municipales la orden de embarque.	Concentrados de embarques
		9.2 Reporta de manera verbal y por vía telefónica al Jefe de Departamento de EIASA la situación en que se recibieron las despensas.	
Coordinadoras de EIASA Municipal	10. Informan mensualmente la recepción de las	10.1 Informan mensualmente al Director de Asistencia Alimentaria y Social de la recepción de las despensas por municipio.	



Procedimiento:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 02	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-05

	despensas		
Jefe del Departamento de EIASA	11. Verifica la situación	11.1 Verificar el funcionamiento de la situación. ¿Encontró Irregularidades? No encontró irregularidades, fin del procedimiento. Si encontró irregularidades, se considera la siguiente pregunta ¿Es por producto o por operatividad? Si es por producto, pasar a la actividad 12. Si es por operatividad, pasar a la actividad 14.	
Jefe del Departamento de EIASA	12. Notifica al Director de Asistencia Alimentaria y Social	12.1 Notifica al director de asistencia alimentaria las condiciones en que se recibieron los productos.	
Director de Asistencia Alimentaria y Social	13. Contacta al proveedor para solventar problema	13.1 Contacta al proveedor para solventar la problemática presentada, si es por condiciones del producto reclama su reposición, si es por retraso en la entrega determina si es necesario sancionar. Fin del procedimiento	
Jefe del Departamento de EIASA	14. Notifica los hallazgos a los DIF Municipales	14.1 Elabora la notificación de hallazgos detectados en las coordinaciones municipales. 14.2 Turna a los DIF Municipales la notificación de hallazgos para solventarla.	
DIF Municipales	15. Realiza actividades para solventar problemas	15.1 Recibe del departamento de EIASA la notificación de hallazgos detectados y realiza las actividades necesarias para solventar los problemas. 15.2 Informa al Director de Asistencia Alimentaria y Social la resolución de los problemas detectados.	
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
1. Elabora la distribución de despensas por municipio	Director de Asistencia Alimentaria y Social	Director de Asistencia Alimentaria y Social	Jefe del Departamento de EIASA	Distribución completa de despensas por municipios	Confiabilidad			

10. PRODUCTOS

Productos



Procedimiento:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 02	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-05

Estudio Socioeconómico
Relación de Beneficiarios

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	29/09/2009	Lic. Sergio Duarte Camacho Director de Asistencia Alimentaria y Social	Dr. Rafael Castro Velázquez Director General	Versión inicial
02	27/05/2011	Martha Silvia García Félix Director de Asistencia Alimentaria y Social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Director General	<p>Se cambió el logotipo de la institución, se modificó el formato de encabezado y pie de página.</p> <p>Se cambia el propósito, "contribuir a la dieta de la población vulnerable, familias en desamparo y niños menores de 5 años que radique en el Estado de Sinaloa de manera temporal o permanente a través de un apoyo alimentario directo y mensual, acompañado de acciones formativas, que permitan el fomento de hábitos, desarrollo de habilidades y conocimiento para el mejoramiento sostenible de las condiciones de desamparo, quedando así: <i>Implementar programas alimentarios con esquemas de calidad nutricia, acciones de orientación alimentaria y de desarrollo comunitario, para promover una alimentación correcta entre la población atendida.</i></p> <p>Se modificaron los nombres de los titulares de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social; Dirección General.</p> <p>Se suprime el registro y término estudios situacionales.</p> <p>Se suprime la actividad 4 y la tarea 4.1.</p> <p>Se modifica la documentación de actividades críticas al suprimir la actividad 4.</p> <p>Se elimina estudios situacionales del elemento 10 (productos).</p> <p>Se modifica el apartado 12 (anexos), se incluye indicadores</p>

12. ANEXOS.

Cuadro de distribución de despensas.
Estudio socioeconómico

RDAaYs-05.01
RDAaYs-05.02



Procedimiento:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 02	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-05

Padrón de beneficiarios de EIASA
 Recibos foliados de distribución de despensas RDAAYS-05.03
 Informe mensual de despensas EIASA RDAAYS-05.04
 Informe mensual del Ramo 33
 Concentrados de embarques
 Memorándum de salida de almacén RDAAYS-04.06
 Requisición de materiales

Indicadores

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
(# de despensas entregadas a familias en desamparo, sujetos vulnerables y menores de 5 años / # de despensas fijadas como meta en el POA) * 100	Número de despensas para familias en desamparo, sujetos vulnerables y menores de 5 años	Semestral