



Procedimiento: Distribución y Entrega de Despensa para los Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-06

1. PROPÓSITO.

Contribuir a la dieta de la población vulnerable que radique en el estado de Sinaloa temporal o permanente a través de una ración que permita el fomento de hábitos, desarrollo de habilidades y conocimientos para el mejoramiento sostenible de sus condiciones de desamparo.

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica a la población vulnerable, familias y niños menores de 5 años.

Este procedimiento inicia cuando el Director de Asistencia Alimentaria y Social asigna el presupuesto para el proyecto y termina cuando el Jefe del Departamento de EIASA realiza el concentrado de los reportes mensuales verificando que no haya irregularidades. Notifica al Director de Desarrollo Comunitario quien realiza las actividades necesarias para solventar las irregularidades detectadas.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

El informe mensual deberá ser presentado los días primeros de cada mes.

El monto de la cuota de recuperación de los Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo será de 180 pesos.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- Ley General de Salud.
- Políticas y Lineamientos de ENOA.
- Lineamientos del sistema DIF Nacional.
- Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Decreto Sistema Estatal de Asistencia Social.

5. REGISTROS

Relación de apertura de EAEyD	
Memorándum de salida de almacén	RDAAYS-04.06
Recibos foliados de distribución de despensas	RDAAYS-05.03
Reporte mensual de EAEyD	

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

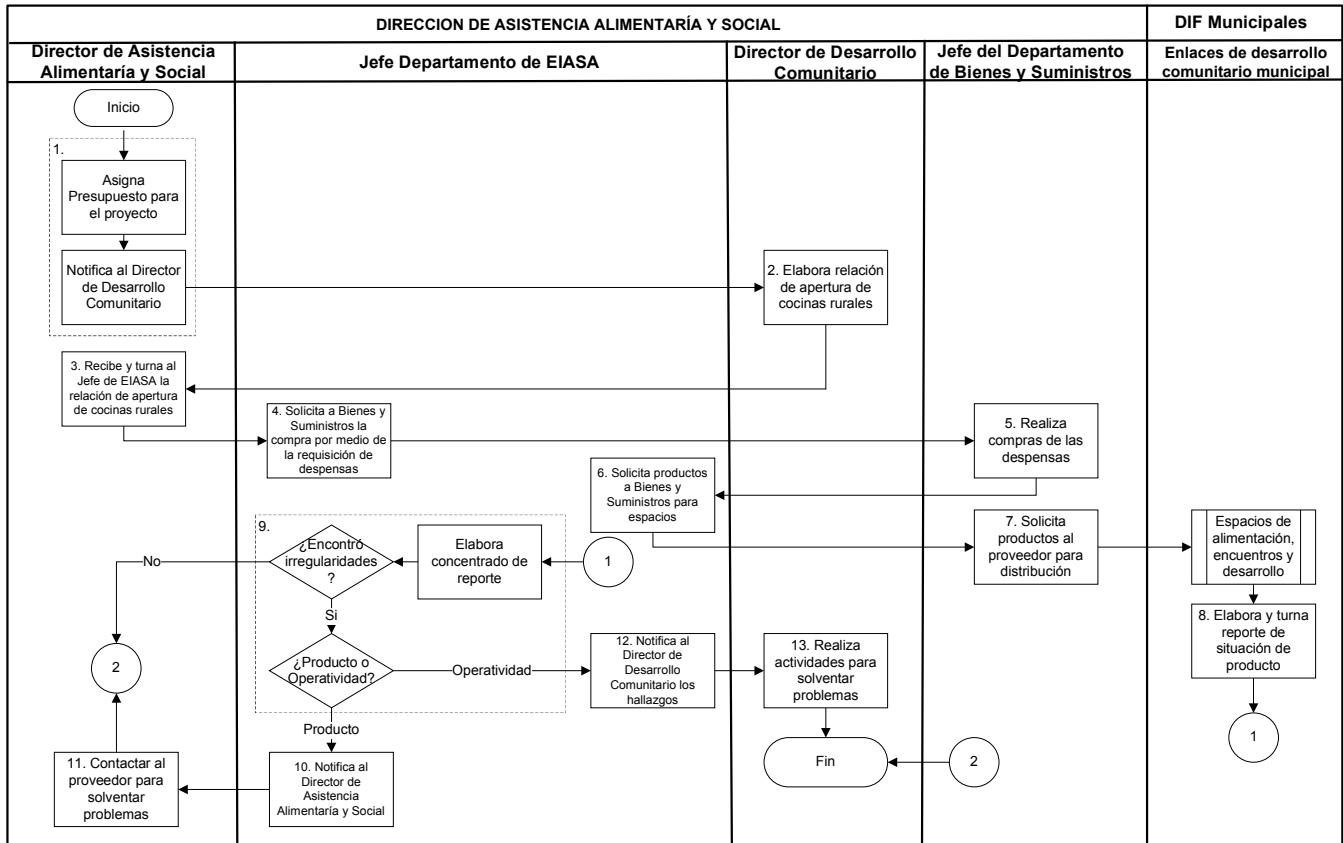
Sistema DIF:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
EIASA:	Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.
EAEyD	Espacio de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	María Alejandra Lizárraga Félix. Jefe del Departamento de EIASA	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General



Procedimiento: Distribución y Entrega de Despensa para los Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAYS-06

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Director de Asistencia Alimentaria y Social	1. Asigna presupuesto para el proyecto	1.1 Asigna los recursos en base a presupuesto para los proyectos de EAEyD.	
		1.2 Recibe por parte del director general del sistema DIF la programación presupuestal para el programa de EAEyD.	
		1.3 Elabora oficio de notificación de los montos aprobados dirigido al Director de Desarrollo Comunitario.	
		1.4 Turna el oficio de notificación al Director de Desarrollo Comunitario.	
Director de Desarrollo	2. Elabora relación de apertura de cocinas	2.1 Recibe oficio de notificación de montos aprobados y realiza programación de apertura de EAEyD.	Relación de apertura de EAEyD



Procedimiento: Distribución y Entrega de Despensa para los Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAY-06

Comunitario	rurales	2.2 Turna relación de apertura de EAEyD al Director de Asistencia Alimentaria y Social.	
Director de Asistencia Alimentaria y Social	3. Recibe y turna al jefe de EIASA relación de apertura de cocinas rurales	3.1 Recibe programación de apertura de EAEyD y la turna al Jefe del Departamento de EIASA para elaborar Requisición de despensas.	
Jefe del departamento de EIASA	4. Solicita a Bienes y Suministros la compra por medio de la requisición de despensas	4.1 Solicita a través de la requisición, firmada por el Director de Asistencia Alimentaria y Social, la adquisición de las despensas para los municipios, al departamento de Bienes y Suministros.	Requisición de materiales
Departamento de Bienes y Suministros	5. Realiza compras de las despensas	5.1 Recibe requisición despensas y realiza las compras correspondientes.	
Jefe del departamento de EIASA	6. Solicita productos a Bienes y Suministros para los espacios	6.1 Elabora los memorándum de salida de almacén para su distribución a los municipios, son sus respectivas firmas. 6.2 Elabora los recibos foliados con sus respectivos memorándum de salida, los recibos especifican los siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Municipio beneficiado. • Cantidades de despensas. • Cantidad y tipo de beneficiados. • Montos de recuperación. 	Memorándum de salida de almacén RDAAY-04.06 Recibos foliados de distribución de despensas RDAAY-05.03
Departamento de Bienes y Suministros	7. Solicita productos al proveedor para distribución	7.1 Solicita al proveedor los productos para su distribución a los municipios.	
Enlaces de Desarrollo Comunitario Municipal	8. Elabora y turna reporte de situación de producto	8.1 Elaboran reporte de situación de recepción de producto y lo turnan al jefe del departamento de EIASA.	
Jefe del Departamento de EIASA	9. Recibe y envía información al área de planeación	9.1 Recibe concentrado mensual de reportes de las actividades de las EAEyD, para verificar el funcionamiento de estas. ¿Encontró Irregularidades? No encontró irregularidades, finaliza el procedimiento. Si encontró irregularidades, se considera la siguiente pregunta ¿Es por producto o por operatividad? Si es por producto, pasar a la actividad 10. Si es por operatividad, pasar a la actividad 12.	Reporte mensual de EAEyD
Jefe del Departamento de EIASA	10. Notifica al Director de Asistencia Alimentaria y Social	10.1 Notifica al director de asistencia alimentaría las condiciones en que se recibieron los productos.	
Director de Asistencia Alimentaria y Social	11. Contacta al proveedor para solventar problema	11.1 Contacta al proveedor para solventar la problemática presentada, si es por condiciones del producto reclama su reposición, si es por retraso en la entrega determina si es necesario sancionar. Fin del procedimiento.	
Jefe del Departamento de	12. Notifica al Director de Desarrollo	12.1 Elabora la notificación de hallazgos detectados en las coordinaciones municipales.	



Procedimiento: Distribución y Entrega de Despensa para los Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAY-06

EIASA	Comunitario los hallazgos	12.2 Turna al Director de Desarrollo Comunitario la notificación de hallazgos para solventarla.	
Director de Desarrollo Comunitario	13. Realiza actividades para solventar problemas	13.1 Recibe del departamento de EIASA la notificación de hallazgos detectados en las cocinas rurales y realiza las actividades necesarias para solventar los problemas.	
		13.2 Informa al Director de Asistencia Alimentaria y Social la resolución de los problemas detectados.	
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
9. Elabora concentrado de reporte	Jefe del Departamento de EIASA	Enlaces de Desarrollo Comunitario Municipal	Jefe del Departamento de EIASA	Contar con información oportuna al momento que se requiera	Precisión			
12. Notifica al Director de Desarrollo Comunitario los hallazgos	Jefe del Departamento de EIASA	Jefe del Departamento de EIASA	Director de desarrollo comunitario/ Director de Asistencia alimentaria y Social	Ahorro de tiempo en atención de problemas	Rapidez			

10. PRODUCTOS

Productos
Reporte mensual de EAEyD

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30/10/2009	Sergio Duarte Camacho Director de Asistencia Alimentaria y Social	Rafael Castro Velázquez Director General	Versión Inicial
02	11/04/2011	Martha Silvia García Félix	Sofía Irene Valdez Riveros	Se modificaron los nombres de los titulares de la Dirección de Asistencia



Procedimiento: Distribución y Entrega de Despensa para los Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 27-05-2011	Código PDAAyS-06

		Director de Asistencia Alimentaria y Social	Sánchez Directora General	Alimentaria y Social; Dirección General y Subsecretario de Desarrollo Administrativo. Se modifica el apartado 12 (anexos), se incluye indicadores
03	27/05/2011	Martha Silvia García Félix Director de Asistencia Alimentaria y Social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General	Se modificó el formato de encabezado y pie de página.

12. ANEXOS.

Relación de apertura de EAEyD
 Memorándum de salida de almacén
 Recibos foliados de distribución de despensas
 Reporte mensual de EAEyD

RDAAyS-04.06
 RDAAyS-05.03

Indicadores

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
(# de despensas distribuidas a espacios de alimentación, encuentro y desarrollo / # de despensas para espacios de alimentación, encuentro y desarrollo fijadas como meta en el POA) * 100	Número de despensas para los espacios de alimentación, encuentro y desarrollo	Semestral