



Procedimiento:		
Eventos, Recreaciones y Club del Adulto Mayor C.D.C.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 04	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-06

1. PROPÓSITO.

Brindar espacio que promuevan el esparcimiento con momentos de distracción, diversión y recreación que al mismo tiempo proporcionen un sentimiento de integridad, seguridad y autoestima en los adultos mayores que participan en las diversas actividades de los Centros de Desarrollo Comunitario.

2. ALCANCE.

Este procedimiento inicia cuando la Directora del Centro de Desarrollo Comunitario establece anualmente junto con la Dirección de Atención al Adulto Mayor el programa anual de trabajo de eventos de acuerdo al calendario. Termina cuando se entrega el reporte mensual de actividades.

En este procedimiento participan la Directora del Centro de Desarrollo Comunitario, el Adulto Mayor y todo el personal adscrito.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Los eventos que se realizan en los Centros de Desarrollo Comunitario son de los grupos de los cursos y de los club's de la tercera edad.

En los Centros de Desarrollo Comunitario se encuentran formados varios club's de la tercera edad, donde se realizan diferentes actividades, encuentros deportivos y culturales en atención a los Adultos Mayores.

Los centros de desarrollo comunitario promueven eventos recreativos y culturales para atender las necesidades de los grupos y clubs de la tercera edad.

Desarrollan cursos y talleres que tienen como propósito brindar espacios que fortalezcan las aptitudes creativas en los adultos mayores.

Se atenderá a las personas de la tercera edad que no se encuentren afiliadas a ningún club, al IMSS, al ISSTE o al Sistema DIF Municipal.

En cada centro de desarrollo se formaran los grupos que puedan atender y darán atención en los días y horario previamente establecidos.

Los beneficiarios deberán ser habitantes de las colonias que compete atender a cada centro de desarrollo.

Los centros de desarrollo organizan y llevan a cabo viajes y/o excursiones dentro y fuera del estado, los cuales tendrán un costo que deberá cubrir el adulto mayor y variará dependiendo del lugar a visitar previa autorización y visto bueno de la Dirección de Atención al Adulto Mayor.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Elisa Mokay. Directora de Centro de Desarrollo Comunitario # 1.	Alba Luz Martínez León Directora de Atención al Adulto Mayor e Integración Social.	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General



Procedimiento:		
Eventos, Recreaciones y Club del Adulto Mayor C.D.C.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 04	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-06

Los gastos que se generen por las actividades deportivas y culturales (vestuario, uniformes deportivos, etc.) deberán ser cubiertos por el adulto mayor previa autorización y Vo.Bo. de la Dirección de Atención al Adulto Mayor.

La realización de los eventos deportivos y culturales que tengan una representación del sistema estatal estarán bajo la supervisión de la Dirección de Atención al Adulto Mayor.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Programación anual 2011 para C.D.C.

5. REGISTROS

Programación anual de eventos cívicos y fechas especiales.

RDAAM-06.02

Informe mensual de avance de metas

RDP-05.03

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

DIF: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

C.D.C.: Centro de Desarrollo Comunitario

Eventos: Culturales, deportivos, excursiones, festivales, festejos de fechas cívicas y tradicionales, paseos, kermes, altares, convivios, etc.

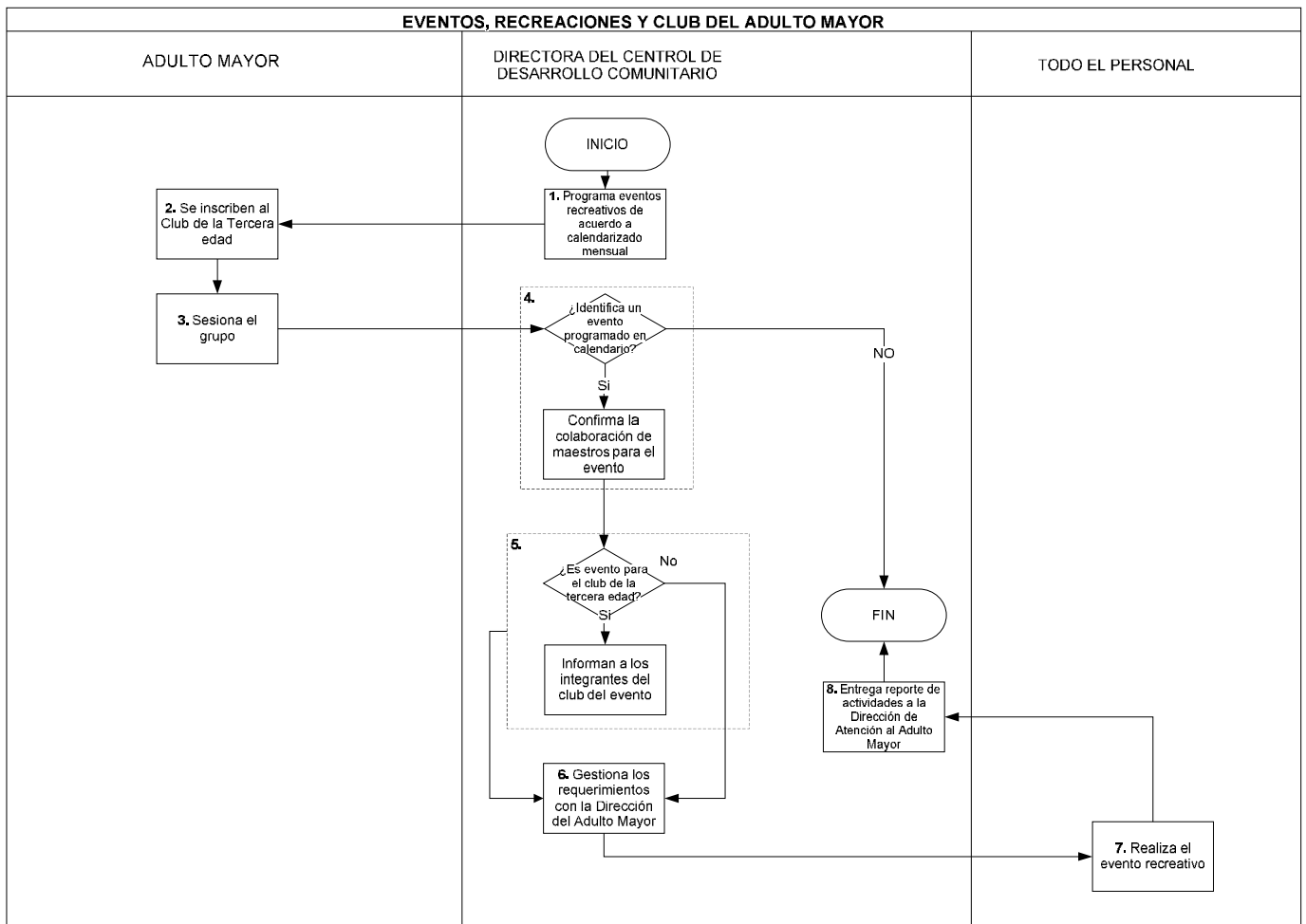
IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

ISSTE: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.



Procedimiento:		
Eventos, Recreaciones y Club del Adulto Mayor C.D.C.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 04	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-06

7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Procedimiento:		
Eventos, Recreaciones y Club del Adulto Mayor C.D.C.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 04	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-06

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Directora del C.D.C.	1. Programa eventos recreativos de acuerdo a calendarizado mensual	1.1 Revisa el programa anual de actividades de los C.D.C. en coordinación con la Dirección de Atención al Adulto Mayor.	Programación anual de actividades
		1.2 Elabora Programación de eventos cívicos y fechas especiales.	Programación anual de eventos cívicos y fechas especiales RDAAM-06.02
Adulto mayor	2. Se inscriben al club de la tercera edad	2.1 Se inscribe en el club de la tercera edad	
		2.2 Si ya se encuentra registrado, solamente confirma su asistencia en el club.	
Adulto Mayor	3. Sesiona el club de la tercera edad	3.1 Ver procedimiento de Formación y Talleres de C.D.C (PDAAM-05).	
Directora del C.D.C.	4. Identifica un evento programado	4.1 Identifica que se aproxima la fecha para realizar un evento.	
		4.2 Solicita y confirma la colaboración de los maestros del C.D.C.	
	5. Identifica que es un evento de para el club de la tercera edad	5.1 Identifica que es un evento para el club de la tercera edad	
		5.2 Notifica del evento a todo el Club de la tercera edad.	
		5.3 Reciben notificación de la aportación que realizará el club de la tercera edad para el evento.	
	6. Gestiona los requerimientos con la Dirección del Adulto Mayor	6.1 Elabora y envía las requisiciones correspondientes para la realización del evento a la Dirección del Adulto Mayor para su autorización.	
Todo el personal del C.D.C	7. Realiza el evento recreativo	7.1 Realiza el evento con la colaboración de todo el personal.	
Directora del C.D.C.	8. Entrega informe de actividades a la Dirección de Atención al Adulto Mayor	8.1 Elabora y entrega informe de actividades mensual a la Dirección de Atención al Adulto Mayor	Informe mensual de avance de metas RDP-05.03
Fin del procedimiento			



Procedimiento:		
Eventos, Recreaciones y Club del Adulto Mayor C.D.C.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 04	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-06

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
7. Gestiona los requerimientos con la Dirección del Adulto Mayor	Directora del C.D.C.	Directora del C.D.C.	Todo el personal del C.D.C	Se lleve acabo el evento	Presupuesto	Todos los eventos realizados	# de eventos realizados / # de eventos instituidos como meta en el anteproyecto 2012	Mensual

10. PRODUCTOS

Productos
Eventos de adultos mayores

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30/10/09	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Emisión inicial
02	04/06/2011	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección de Atención al Adulto Mayor y Dirección General. Elemento 4: se corrigió el nombre del documento Programación anual 2011 para los C.D.C. Elemento 5 y 12: se suprime código al registro Programación anual de actividades (RDAAM-06.01), se corrigió código a Informe mensual de actividades (RDAAM-04.13)
03	16/11/2011	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se modificó el indicador de desempeño para alinearse al POA: # de eventos realizados / # de eventos instituidos como meta en el POA (# de eventos realizados con presupuesto / total de eventos realizados * 100).
04	15/02/2012	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se modificó el valor del denominador del indicador de desempeño cambiando la palabra POA por anteproyecto 2012 .

12. ANEXOS.

Programación anual de eventos cívicos y fechas especiales.

RDAAM-06.02

Informe mensual de avance de metas

RDP-05.03