



Procedimiento:			Entrega de Despensas C.D.C.
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social	
Revisión 03	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código	PDAAM-07

1. PROPÓSITO.

Implementar programas alimentarios con esquemas de calidad nutricia, acciones de orientación alimentaria y de desarrollo comunitario, para promover una alimentación correcta entre la población atendida.

2. ALCANCE.

Este procedimiento inicia cuando la Directora del Centro de Desarrollo Comunitario junto con la Trabajadora social establece anualmente una colonia popular con mayor vulnerabilidad. Termina cuando se entrega el reporte de despensas a la Dirección de Asistencia Alimentaria.

En este procedimiento participan la Directora del Centro de Desarrollo Comunitario, la Trabajadora Social, el Grupo de Colonia Popular definida y los Club's de la Tercera edad.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Este programa va dirigido a madres de familias de colonias populares y adultos mayores que no son atendidos por ningún programa. Mensualmente se les proporciona una despensa con un costo simbólico por los Centro de Desarrollo Comunitario.

Cada año se designa una colonia popular y con mayor vulnerabilidad para ser atendida con despensas.

Para tener derecho a despensas el grupo atendido y el adulto mayor deberá tener cuando menos 3 asistencias a las sesiones que se realizan durante el mes y estar registrado en el Padrón de despensas.

Previo estudio socioeconómico, la entrega de despensas se realiza en el lugar donde sesionan los grupos de colonias populares y de la tercera edad con la colaboración de camiones de la Dirección de Asistencias Alimentaria y Social.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Ley sobre Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa
Reglamento EIASA

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Irma Patricia Nevarez Fèlix y Ma. Del Rosario Hernández Directora del Centro de Desarrollo Comunitario # 4 y 2	Alba Luz Martínez León Directora de Atención al Adulto Mayor e Integración Social.	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General



Procedimiento:		
Entrega de Despensas C.D.C.		
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 03	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-07

5. REGISTROS

Estudio socioeconómico	RDAAYS-05.02
Padrón de beneficiarios de EIASA	
Lista de asistencia	RDAAM-05.07
Informe mensual de despensas de EIASA	RDAAYS-05.04
Recibo de pago de Despensas	
Recibo de despensa EIASA	
Relación de despensas entregadas	RDAAM-07.01

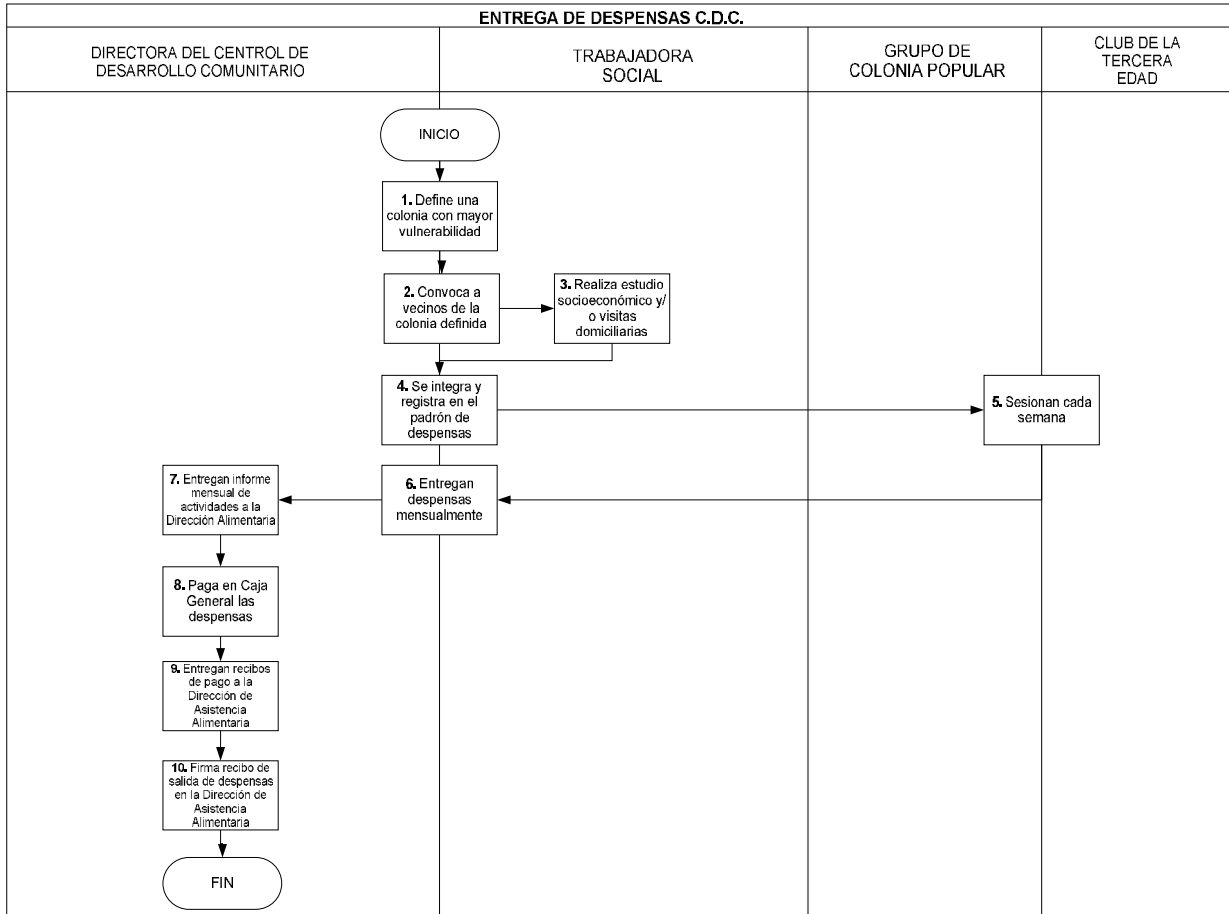
6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

DIF:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
C.D.C.:	Centro de Desarrollo Comunitario
EIASA:	Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



Procedimiento:			Entrega de Despensas C.D.C.
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social	
Revisión 03	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-07	



8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Directora del C.D.C. y Trabajadora Social	1. Define una colonia con mayor vulnerabilidad	1.1 Determinan anualmente una colonia popular con mayor vulnerabilidad y que no ha sido atendida por el C.D.C.	
		1.2 En caso de recibir instrucciones vía oficio por la Dirección General del DIF se establece la colonia atendida.	
	2. Convoca a vecinos de la colonia definida	2.1 Busca un contacto en la colonia para que informe al resto de las familias vulnerables y en desamparo.	
		2.2 Busca un lugar en la colonia para sesionar	
		2.3 Se colocan carteles en los puntos estratégicos de la colonia (Abarrotes, tortillerías, parques etc.).	
		2.4 Casa por casa se entrega información sobre la formación del grupo y entrega de despensas.	
	2.5 Se informa a los integrantes del club e la tercera edad para que se realice estudio socioeconómico para integrar el padrón de despensas del Club de la tercera edad.		



Procedimiento:		
Entrega de Despensas C.D.C.		
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-07

Trabajadora Social	3. Realiza estudios socioeconómico y visitas domiciliarias	3.1 Realiza visitas domiciliarias y estudios socioeconómicos al las familias detectadas de la colonia definida.	Estudio socioeconómico RDAAYS-05.02
		3.2 Realiza estudio socioeconómico a los integrantes interesados del club de la tercera edad.	
Directora del C.D.C. y Trabajadora Social	4. Se integra y registra en el padrón de despensas	4.1 Realiza una selección de familias de acuerdo a los resultados de los estudios socioeconómicos.	
		4.2 Se registra en padrón del grupo de la colonia popular	Padrón de beneficiarios de EIASA
		4.3 Se registra en padrón del club de la tercera edad.	
Grupo de Colonia Popular y Club de la Tercera Edad	5. Sesiona el grupo	5.1 Ver Formación y Talleres de C.D.C (PDAAM-05)	
Directora del C.D.C. y Trabajadora Social	6. Entrega despensas mensualmente	6.1 Informa a la Dirección de Asistencia Alimentaria la fecha de la entrega de despensas.	
		6.2 Acuden al lugar de sesión del grupo de la colonia popular en la fecha establecida en colaboración con los camiones de la Dirección de Asistencia Alimentaria.	
		6.3 Entrega y cobra las despensas a la persona que tiene por lo menos 3 asistencias en las sesiones del grupo de la colonia popular y al club de la tercera edad	Lista de asistencia RDAAM-05.07
		6.4 Firma de recibido de despensa en la relación de despensas entregadas.	Relación de despensas entregadas RDAAM-07.01
Directora del C.D.C.	7. Entrega informe mensual de actividades a la Dirección de Asistencia Alimentaria	7.1 Elabora y entrega informe mensual de despensas entregadas a la Dirección de Asistencia Alimentaria	Informe mensual de despensas de EIASA RDAAM-05.04
	8. Paga en Caja General las despensas	8.1 Paga en Caja General las despensas entregadas, recoge el recibo de pago y copia.	Recibo de ingresos
	9. Entrega recibo de pago a la Dirección de Asistencia Alimentaria	9.1 Entrega copia de recibo de pago a la Dirección de Asistencia alimentaria.	
	10. Firma recibo de salida de despensas en la Dirección de Asistencia Alimentaria	10.1 Firma recibo de despensas de la Dirección de Asistencia Alimentaria.	Recibo de despensas de EIASA RDAAYS-05.03
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
6. Entrega	Directora del	Grupo de	Directora	Ayuda	Presupuesto	Entregar	# de personas que	Mensual



Procedimiento:			Entrega de Despensas C.D.C.
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social	
Revisión 03	Fecha de vigencia 15-02-2012	Código PDAAM-07	

despensas mensualme nte	C.D.C. y Trabajadora Social	Colonia Popular y Club de la Tercera Edad	del C.D.C.	alimenta- ria		mensualment e a todo los integrantes del padrón	recibieron despensa/# total de personas registradas en padrón]*100	
-------------------------	-----------------------------	---	------------	------------------	--	---	--	--

10. PRODUCTOS

Productos
Entrega de despensas

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	Fecha del cambio	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Emisión inicial
02	04/06/2011	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares del Centro de Desarrollo Comunitario # 2, Dirección de Atención al Adulto Mayor y Dirección General. Elemento 1: se alinea con objetivo del SDIF Nacional. Elemento 4: se elimina el documento Formación de Talleres de C.D.C Elemento 5 y 12: Agregar código a registro estudio socioeconómico (RDAaYS-05.02), Modificar nombre a Padrón de beneficiarios de EIASA y se omite código, se elimina el registro dado que no existe Padrón de despensa del club de la tercera edad (RDAAM-07.03), Modificar código a lista de asistencia (RDAAM-05.07), modificar código a Informe mensual de despensas de EIASA (RDAaYS-05.04), se agrega registro Relación de Despensas Entregadas (RDAAM-07.01). Elemento 8: se actualiza columna de registros, se suprime actividad 6.3 y se recorre numeración. En nueva actividad 6.4 se modifica por lo siguiente: firma de recibido de despensa en la relación de despensas entregadas. Actividad 7.1 se modifica el nombre de registro. Actividad 9.1 se agrega.
03	15/02/2012	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Eliminar la palabra NO del texto del indicador de desempeño, quedando de la siguiente manera: [# de personas que recibieron despensa/# total de personas registradas en padrón]*100

12. ANEXOS.

Estudio socioeconómico	RDAaYS-05.02
Padrón de beneficiarios de EIASA	
Lista de asistencia	RDAAM-05.07
Informe mensual de despensas de EIASA	RDAaYS-05.04
Recibo de pago de Despensas	
Recibo de despensa EIASA	
Relación de despensas entregadas	RDAAM-07.01