



Procedimiento:			SEGUIMIENTO Y CONTROL DE METAS
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Planeación	
Revisión	03	Fecha de vigencia 26-05-2011	Código PDP-05

1. PROPÓSITO.

Dar seguimiento a los avances de los distintitos programas y proyectos de asistencia social del Sistema DIF Sinaloa para tener un control del logro de metas.

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica para el Director de Planeación, Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento, a todas las áreas del Sistema DIF Estatal y los encargados del manejo de los diferentes programas y proyectos de asistencia social.

Inicia cuando los directores de las Áreas DIF establecen metas e indicadores de resultados de los programas y termina cuando el Jefe de Evaluación y Seguimiento archiva los informes elaborados.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Las direcciones de las distintas áreas del DIF estatal deberán entregar la información de los avances de los diferentes proyectos y programas de asistencia social durante los primeros 5 días hábiles de cada mes.

La información que proporcionan las diferentes áreas del sistema DIF estatal, deberá contener todos los elementos que marca el formato de informe mensual de avance de metas respectivo para cada área.

Toda la información proporcionada por las diferentes direcciones del sistema DIF estatal deberá venir validada por el titular del área correspondiente.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Decreto Sistema Estatal de Asistencia Social.

Ley de Acceso a la información del Estado de Sinaloa

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa

Programa Operativo Anual

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Carolina Castillo Andrade. Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimiento	Jesús Rigoberto Arriaga Ramos Director de Planeación	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General



Procedimiento:			SEGUIMIENTO Y CONTROL DE METAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia		Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad		Unidad Responsable: Dirección de Planeación	
Revisión 03		Fecha de vigencia 26-05-2011		Código PDP-05	

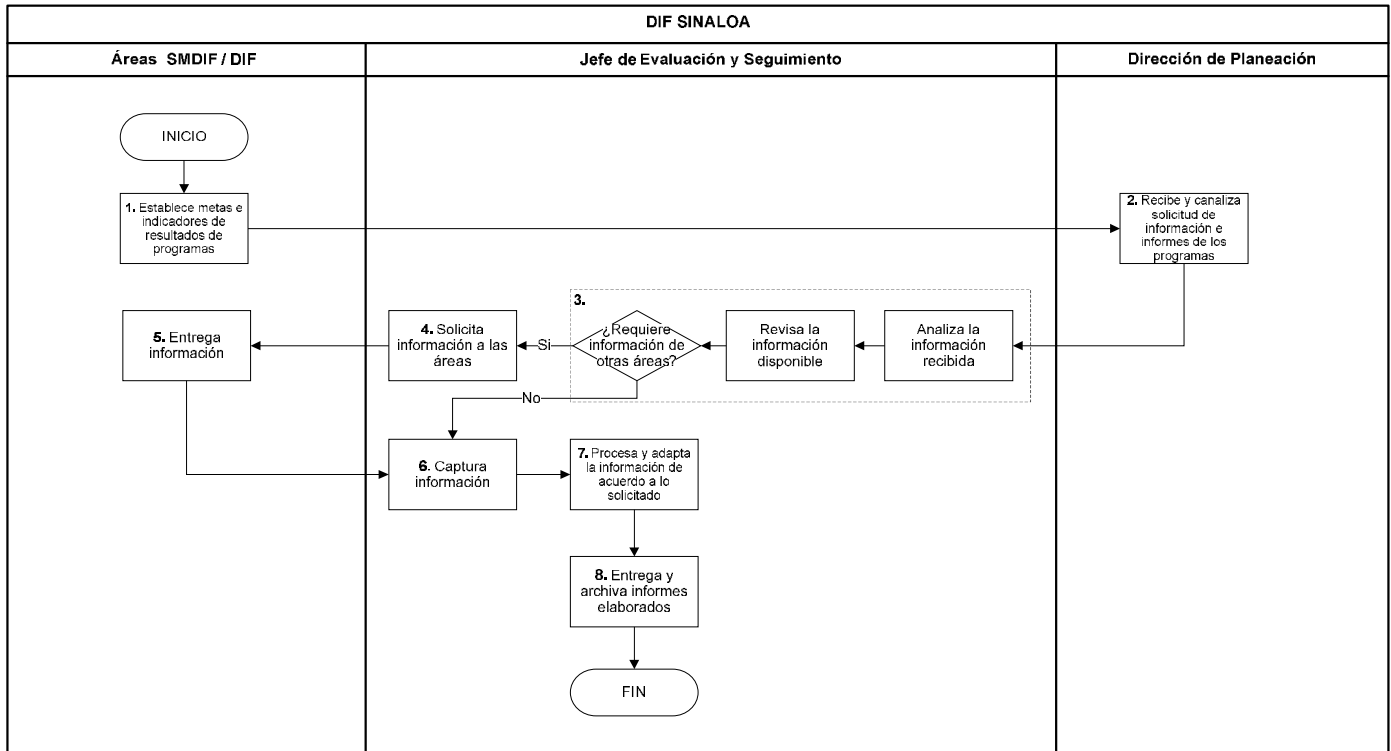
5. REGISTROS

- Oficio de solicitud de información de los proyectos y programas de asistencia social del sistema DIF. RDP-05.01
- Reporte trimestral de seguimiento y evaluación de proyectos.
- Avance mensual de programas alimentarios.
- Apartado estadístico de informe de gobierno.
- Principales indicadores de apoyos, servicios y beneficiarios. RDP-05.02
- Informe mensual de avance de metas RDP-05.03

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

DIF: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Procedimiento:		
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE METAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Planeación
Revisión 03	Fecha de vigencia 26-05-2011	Código PDP-05

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Directores de las Áreas DIF	1. Establece metas de programas	1.1 Establece los indicadores de medición y las metas de objetivos representativos de los programas.	
Director de Planeación	2. Recibe y canaliza solicitud de información e informe de avances de metas	2.1 Recibe y canaliza el informe mensual de avance de metas, así como las solicitudes de información u oficios que requieran de información al Jefe de Evaluación y Seguimiento del Sistema DIF Sinaloa.	
Jefe de Evaluación y Seguimiento	3. Analiza la información recibida.	3.1 Revisa la información recibida Si es un informe mensual de avance de metas continuar en la actividad 6. Si es una solicitud donde se requiere información se analiza y si se requiere información de otras áreas, continuar en la actividad 4. No se requiere información de otras áreas, continuar en la actividad 6.	
Jefe de Evaluación y Seguimiento	4. Solicitar información a las áreas	4.1 Elabora oficio donde solicita la información que se esta necesitando y la fecha en que se requiere, gestiona firma del director de planeación. 4.2 En caso de que se requiera algún formato en especial, anexar formato. 4.3 Enviar oficio al área correspondiente.	Oficio de solicitud de información de los proyectos y programas de asistencia social del sistema DIF RDP-05.01 Informe mensual de avance de metas RDP-05.03
Áreas DIF	5. Entrega información	5.1 Recaba la información solicitada por el Jefe de Evaluación y Seguimiento 5.2 Llena el formato de información y lo turna al Jefe de Evaluación y Seguimiento	
Jefe de Evaluación y Seguimiento	6. Captura información en la base de datos	6.1 Se captura la información recibida de las diferentes áreas del Sistema DIF Estatal.	



Procedimiento:		
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE METAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Planeación
Revisión 03	Fecha de vigencia 26-05-2011	Código PDP-05

Jefe de Evaluación y Seguimiento	7. Procesa y adapta la información de acuerdo a lo solicitado	7.1 Selecciona la información de acuerdo a la actividad requerida en base a formatos establecidos para la operación de los programas.	Reporte trimestral de seguimiento y evaluación de proyectos Avance mensual de programas alimentarios Apartado estadístico de informe de gobierno
		7.2 Elabora reporte o informe.	Principales indicadores de apoyos, servicios y beneficiarios RDP-05.02
Jefe de Evaluación y Seguimiento	8. Entregar y archivar reportes de información.	8.1 Se imprime y se firma por las autoridades correspondientes y se envía información ya sea por vía correo electrónico, mensajería o entrega personal.	
		8.2 Se saca una copia de la información a entregar y se archiva donde corresponda, en caso que se requiera se elabora oficio de entrega.	
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
5. Entrega información.	Áreas DIF	Jefe de Evaluación y Seguimiento	Jefe de Evaluación y Seguimiento	Obtener información en tiempo y forma	Confianza Oportunidad	Entrega de información los primeros 5 días hábiles del mes	Áreas que entregaron información en tiempo y forma/total de áreas de DIF *100	Mensual

10. PRODUCTOS

Productos
Principales indicadores de apoyos, servicios y beneficiarios.



Procedimiento:			SEGUIMIENTO Y CONTROL DE METAS
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Planeación	
Revisión 03	Fecha de vigencia 26-05-2011	Código	PDP-05

Avance mensual de programas alimentarios.
Reporte trimestral de seguimiento y evaluación de proyectos.

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30-10-2009	Jefe de Evaluación y Seguimiento	Director de Planeación	Versión inicial.
02	25-11-2010	Jefe de Evaluación y Seguimiento	Director de Planeación	Se eliminaron códigos de registros externos.
03	26-05-2011	Jefe de Evaluación y Seguimiento	Director de Planeación	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares del Departamento de Evaluación y Seguimiento; Dirección de Planeación y Dirección General. Revisión general del procedimiento. Se agrega palabra <i>servicio</i> al registro RDP-05.02. Se eliminó el registro <i>oficio avance trimestral RDP-01.03</i> por duplicidad de información. Se suprime el código RDP-01.04 al registro <i>avance mensual de programas alimentarios</i> .

12. ANEXOS.

Oficio de solicitud de información de los proyectos y programas de asistencia social del sistema DIF.	RDP-05.01
Reporte trimestral de seguimiento y evaluación de proyectos.	
Avance mensual de programas alimentarios.	
Apartado estadístico de informe de gobierno.	
Principales indicadores de apoyos, servicios y beneficiarios.	RDP-05.02
Informe mensual de avance de metas	RDP-05.03